

Présentation

Traitement de texte, diaporamas, tableurs, site Web, recherches sur Internet, réseaux sociaux, visioconférence... La maîtrise des matériels informatiques et des outils numériques est devenue indispensable dans le quotidien des élus locaux. Comment apprivoiser son matériel pour s'en servir ? Comment réaliser une visioconférence, une page Facebook ou partager un document sur un réseau ? Quelles sont les erreurs à éviter ? Cette formation apporte les réponses pratiques aux questions essentielles que chacun(e) se pose.



Programme / objectifs pédagogiques

1. Maîtriser les principaux matériels informatiques (ordinateur, imprimante, modem, scanner, micro, caméra...)
2. Connaitre les applications incontournables (traitements de texte, mails, diaporamas, tableurs...)
3. Savoir organiser son « bureau » numérique et gérer ses mails
4. Etre en mesure de créer une page Facebook en toute sécurité
5. Pouvoir participer et animer une visioconférence en ligne

Moyens pédagogiques

Présentation des outils informatiques et des usages numériques, travaux pratiques avec matériels adaptés, échanges et partage de bonnes pratiques. Formation dans une salle dédiée, vidéoprojecteur pour la diffusion des supports, carnet de note, supports pédagogiques « papier » et numérique (clefs USB).

Intervenants



Patrice CARTIER

Ingénieur informatique, élu local, il accompagne les élus et les communes dans la mise en place de leurs projets numériques. Spécialiste de WordPress, il connaît parfaitement les solutions numériques les plus adaptées aux besoins de chacun(e).



Christophe ROBERT

Juriste, élu local, enseignant en Droit public, auteur de nombreux ouvrages juridiques pratiques, il intervient depuis plus de 15 ans pour former les maires et les élus locaux sur le terrain.

Organisation et financement

- Formation proposée en intra
- Durée de 8 heures au titre du DIF Elus (DIFE)